

Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole

Tento projekt je financovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

ŠTANDARD - PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA (Individuálna odborná starostlivosť)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Evidencia žiadateľa o individuálnu odbornú starostlivosť	<p>Iniciátorom pre poskytovanie odborných služieb liečebného pedagóga (ďalej LP) konkrétnemu žiakovi môžu byť: pedagogický alebo odborný zamestnanec školy, odborný zamestnanec školské poradenského zariadenia. Zároveň môže poskytovanie odborných služieb iniciovať ZZ, žiak alebo členovia multidisciplinárneho tímu (napr. sociálny kurátor, pediater).</p> <p>Iniciátorom poskytovania služieb môže byť aj samotný liečebný pedagóg na základe depistáže (napr. z CPPPaP), ktorý na začiatku školského roku zostavuje plán odborných činností v škole, prezentuje plánované odborné činnosti pedagogickým a odborným zamestnancom a informuje ZZ a žiakov školy.</p> <p>Prvý kontakt sa uskutočňuje formou osobného, telefonického alebo písomného kontaktu.</p> <p>LP zaeviduje žiadateľa a dôvod individuálnej odbornej starostlivosti do Evidenčnej knihy žiadateľov o odbornú starostlivosť a stanoví termín vstupného rozhovoru.</p> <p>Žiadosť je zaznamenaná a obsahuje nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadateľ – iniciátor žiadosti • dôvod žiadosti • meno a priezvisko dieťaťa, jeho vek; meno a kontakt na zákonného zástupcu, dôvod žiadosti, dátum prijatia žiadosti • kto zaevidoval žiadosť – podpis LP <p>Posúdenie kompetencií liečebného pedagóga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vo vzťahu k prezentovanému problému žiaka • cieľovej skupiny (vek, zdravotné postihnutie/znevýhodnenie) • v prípade zistenia, že ide o stav, ktorý si vyžaduje krízovú intervenciu, postupuje sa podľa štandardu: Krízová intervencia • pri zamietnutí prijatia žiaka – poskytnutie odôvodnenia, odporúčenie na iné odborné pracovisko, poskytnutie adresy, kontaktných údajov 	<p>Písomný záznam do Evidenčnej knihy žiadateľov o odbornú starostlivosť o prvom kontakte so žiadateľom/ klientom</p>



Prílohy

Evidenčná kniha žiadateľov o odbornú starostlivosť - v písomnej / elektronickej podobe.

ŠTANDARD - PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA (individuálna odborná starostlivosť)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie vstupného rozhovoru	<p>Ide o kladenie otázok s cieľom zistiť informácie o prezentovaných ťažkostiach, problémoch žiaka, prípadne popis situácie iniciátorom odbornej starostlivosti pre dieťa. Preskúmava sa situácia žiaka a dôležitých faktorov.</p> <p>Na základe zistených vstupných informácií a posúdení týchto faktorov je žiak prijatý do odbornej starostlivosti, alebo mu je poskytnuté odporúčanie vyhľadať iného odborníka/poradenské zariadenie/ špecialistu a sú mu poskytnuté kontaktné údaje.</p> <p>Liečebný pedagóg môže konzultovať rozhodnutie o prijatí/neprijatí klienta do individuálnej odbornej starostlivosti s inými OZ, PZ školy v rámci podporného tímu na škole.</p> <p>Pri zamietnutí žiadosti odporučíme žiakovi kontakt na iné poradenské zariadenie/iného odborníka/špecialistu.</p>	<p>Písomný záznam o prijatí alebo neprijatí žiaka do individuálnej Odbornej starostlivosti v Evidenčnej knihe žiadateľov</p> <p>Zápis do registratúrneho denníka ako "Prijatie žiaka" alebo „Zamietnutie žiadosti“, kontakt na iného odborníka</p>
Prijatie klienta do individuálnej odbornej starostlivosti	<p>Založí sa Osobný spis žiaka, zápis základných osobných údajov o žiakovi.</p> <p>Zabezpečí sa Informovaný súhlas od ZZ/žiaka.</p> <p>Stanoví sa termín ďalšieho stretnutia.</p>	<p>Založený Osobný spis žiaka s prideleným evidenčným číslom</p> <p>Podpísané tlačivo Informovaný súhlas žiakom/rodičom/ZZ</p>
<p>INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA ŽIAKA Proces evidencie žiaka a prijatie žiaka do individuálnej odbornej starostlivosti liečebného pedagóga zahŕňa: záznam do Evidenčnej knihy žiadateľov o odbornú starostlivosť, doloženie Informovaného súhlasu a založenie Osobného spisu žiaka.</p>		



Prílohy
Osobný spis žiaka



Prílohy
Informovaný súhlas

ŠTANDARD - DIAGNOSTICKÉ ČINNOSTI LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA (Individuálna odborná starostlivosť)

Identifikácia vývinových a individuálnych charakteristík dieťaťa liečebno-pedagogickými prostriedkami s cieľom pochopiť modely jeho konania a nájdenie východísk pre koncept odbornej pomoci

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Snímanie anamnézy	V úvodnej fáze sa rozhovorom a/alebo špecializovaným anamnestickým dotazníkom zisťuje anamnéza doterajšieho vzdelávania, zdravotná, školská a sociálna anamnéza a anamnéza problému - príčiny vzniku, vývinu a trvanie problému/ťažkosti a identifikovanie protektívnych a rizikových faktorov životnej histórie žiaka.	Písomný záznam anamnestických údajov dieťaťa v Osobnom spise žiaka Vyplnený Anamnestický dotazník
Vedenie diagnostického rozhovoru	Liečebnopedagogický diagnostický rozhovor nadväzuje na zosnímanú anamnézu. Otázky sú kladené na priamu detekciu problému a vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy. Zisťujú sa informácie o žiakovi a jeho ťažkostiach/probléme, o histórii problému a doterajšie kroky smerujúce k riešeniu problému. Zisťuje sa žiakova predstava o riešení ťažkosti/problému a prostredníctvom rozhovoru sa získava žiak pre spoluprácu. Vykonáva sa analýza získaných informácií z dokumentácie žiaka – lekárske správy, výsledky depistáže, pedagogická charakteristika, školské výstupy žiaka, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálnopedagogických a iných odborných vyšetrení.	Záznam o diagnostickom rozhovore v Osobnom spise žiaka Založenie získanej dokumentácie o žiakovi do Osobného spisu
Stanovenie predbežnej hypotézy a plán odbornej činnosti so žiakom	V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec ďalšej odbornej činnosti so žiakom: <ul style="list-style-type: none"> • Podľa potreby sa realizuje komunikácia/konzílium v rámci MD tímu/Inkluzívneho tímu v škole. • Zostaví sa plán ďalšej odbornej starostlivosti alebo diagnostického vyšetrenia u ďalšieho odborníka (klinický psychológ, psychiater, lekár, školské poradenské zariadenie a i.). • Žiakovi je pridelený Koordinátor klienta (ŠŠP, ŠP) vo vzťahu k ďalšej internej a externej odbornej starostlivosti. • LP realizuje liečebnopedagogickú diagnostiku realizovanú s cieľom identifikovať riziká, oslabenia a poruchy v správaní dieťaťa/žiaka, ako aj jeho silné stránky a zdroje zvládania, konštruovať systém faktorov podmieňujúcich určité správanie a konanie. • Zostaví sa plán intervencie (individuálnej, skupinovej, prípadne v spolupráci s MD tímom - školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom, sociálnym pedagógom, logopédom, atď.). <p>Na základe analýzy nadobudnutých informácií o žiakovi sa formuluje predbežná hypotéza.</p> <p>Žiak a ZZ sú oboznámení s plánom odbornej starostlivosti (termíny, zodpovední odborní zamestnanci).</p>	Plán ďalšej odbornej starostlivosti poskytovanej žiakovi zaznamenaný do Osobného spisu ŠŠP sa stáva koordinátorom ďalšej odbornej starostlivosti v rámci komunikácie so školou a ďalším (školským poradenským) zariadením. Záznam o pláne odbornej činnosti so žiakom v Osobnom spise žiaka



Prílohy
Anamnestický dotazník

ŠTANDARD - DIAGNOSTICKÉ ČINNOSTI LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA (Individuálna odborná starostlivosť)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Výber a aplikácia diagnostických metód	<p>Výber relevantných diagnostických metód a postupov.</p> <p>Administrácia diagnostickej metódy/nástroja podľa štandardného diagnostického postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).</p>	<p>Písomný záznam o aplikovaných diagnostických metódach v Osobnom spise klienta</p>
Vyhodnotenie a interpretácia diagnostických metód	<p>Vyhodnotenie použitých diagnostických metód a nástrojov na základe výsledkov predbežných zistení podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik).</p> <p>Interpretácia záverov na základe odborného úsudku zo získaných informácií (výsledky z diagnostického procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, pedagogickej charakteristiky, zdravotných záznamov, iných odborných záznamov).</p>	<p>Vyhodnotené záznamové hárky založené v Osobnom spise klienta</p> <p>Písomný záznam o diagnostickom závere</p> <p>Vytvorenie diagnostických otázok ako podklad pre stretnutie MDT</p>
Stretnutie MDT/ Inkluzívneho tímu na škole	<p>Stretnutie multidisciplinárneho/inkluzívneho tímu zamerané na konzultovanie výsledkov zo liečebnopedagogického diagnostického procesu a stanovenie postupu následnej starostlivosti o žiaka.</p>	<p>Písomný záznam o MDT stretnutí a jeho záveroch v Osobnom spise žiaka</p>
Tvorba plánu následnej odbornej starostlivosti	<p>V tomto kroku sa zostavuje koncepčný rámec následnej odbornej starostlivosti o žiaka:</p> <p>Plánovanie následnej odbornej starostlivosti u ďalšieho OZ v škole (školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, školský logopéd) alebo plánovanie diagnostického vyšetrenia u ďalšieho odborníka (klinický psychológ, lekár, psychiatier, logopéd, školské poradenské zariadenie a iné).</p> <p>Zostavenie plánu intervencie (individuálnej, skupinovej, prípadne v spolupráci s MD tímom v škole (školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd, výchovný poradca, školský poradca).</p> <p>Liečebný pedagóg sa stáva koordinátorom žiaka v škole vo vzťahu k ďalšej internej a externej odbornej starostlivosti.</p>	<p>Záznam o pláne následnej odbornej starostlivosti o žiaka v Osobnom spise žiaka.</p>

ŠTANDARD - DIAGNOSTICKÉ ČINNOSTI LIEČEBNÉHO PEDAGÓGA (Individuálna odborná starostlivosť)		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Vedenie výstupného rozhovoru	Žiak/ZZ/pedagóg sú informovaní o diagnostických záveroch a následných opatreniach vyplývajúcich z týchto záverov. Žiak/ a ZZ sú oboznámení s plánom následnej odbornej starostlivosti (druh odbornej starostlivosti, zodpovední OZ v škole, externí odborníci, príslušné poradenské zariadenia).	Písomný záznam o realizácii výstupného rozhovoru.
Registrácia dokumentácie z diagnostického vyšetrenia	Liečebný pedagóg eviduje, ukladá a zabezpečuje dokumentáciu z diagnostického vyšetrenia v zmysle registrátorneho poriadku a plánu platného pre školu.	Register dokumentácie z individuálnych diagnostických vyšetrení.
<p>INDIKÁTOR ŠTANDARD INDIVIDUÁLNEJ DIAGNOSTICKEJ ČINNOSTI Štandard individuálnej diagnostickej činnosti liečebného pedagóga predstavuje mapovanie problému a stanovenie predbežného plánu intervenčného poradenského procesu. LP získal potrebné informácie - či už formou osobnej komunikácie so žiakom, ZZ alebo z prinesenej dokumentácie. Na základe týchto poznatkov prispôsobí svoju odbornú činnosť v rámci liečebnopedagogickej diagnostiky.</p>		

ŠTANDARD - KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Konzultácia (jednorazová)	Rozhovor (individuálny, skupinový) so žiakom/žiakmi, ZZ, asistentom učiteľa, PZ, OZ, lekárom, sociálnym kurátorom, s cieľom riešiť prezentovaný problém, situáciu, alebo inú prezentovanú špecifickú potrebu. Zadefinovanie problému, preskúmanie príčin vzniku ťažkostí, hľadanie riešení, nastavenie stratégií, plán ďalšieho postupu.	Záznam z konzultácie do Osobného spisu žiaka
Konzultácia (opakovaná)	Facilitovanie zmeny, zhodnotenie, pomenovanie faktorov vedúcich k riešeniu, získanie spätnej väzby.	Záznam z konzultácií v Osobnom spise žiaka Zaznamenanie spätnej väzby
Konziliárna konzultácia	Konzultácia členov MD tímu v škole a ďalších zainteresovaných OZ, PZ, žiakov, ZZ s cieľom zmapovať situáciu žiaka, identifikovať príčiny problému, ochranné a rizikové faktory, zostaviť plán odbornej činnosti jednotlivých zložiek MD tímu, ustanoviť koordinátora žiaka.	Záznam z konzultácie Záznam o koordinátorovi prípadu/klienta
<p>INDIKÁTOR KONZULTÁCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Liečebný pedagóg uskutočnil jednorazový alebo opakovaný, individuálny alebo skupinový rozhovor so žiakom/žiakmi, ZZ, učiteľom, asistentom učiteľa, ŠP, ŠSP, VP, členom odborného tímu, prípadne členmi MD tímu so záznamom obsahujúcim zadefinovanie problému, identifikáciu faktorov a plán postupu. Pri konziliárnej konzultácii môže byť ustanovený Koordinátor žiaka.</p>		



Prílohy

Písomný záznam, spisový obal jednorazových konzultácií/ evidenčný zošit

ŠTANDARD - PORADENSTVO/INTERVENCIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Stanovenie cieľa a plánu poradenského postupu	<p>Na základe dostupných informácií a údajov získaných z diagnostického procesu formou – vstupný rozhovor/konzultácia, anamnestický rozhovor, výstup z diagnostického procesu (liečebnopedagogická diagnostika), informácie školského odborného tímu, diagnostickej správy zo školského poradenského zariadenia a iných zdrojov, sú stanovené ciele poradenstva/intervencie.</p> <p>Ak je podľa potrieb klienta (rodiny, ZZ) indikovaná požiadavka sieťovania odborníkov, liečebný pedagóg implementuje do poradenského procesu aj možnosť ďalších konziliárnych stretnutí alebo stretnutí MD tímu.</p> <p>Spoločný cieľ klienta a liečebného pedagóga vedie k vytvoreniu plánu poradenského/intervenčného postupu. V priebehu poradenstva/intervencie sa môže spoločný cieľ meniť podľa potrieb klienta a tomu sa v rozhovore so žiakom prispôbuje plán poradenského postupu.</p> <p>Plán poradenského/intervenčného postupu obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cieľ poradenstva/intervencie, • počet a frekvenciu stretnutí, • metódy práce, • dohodnuté špecifické podmienky poradenstva, • spôsob informovania a komunikácie so ZZ, prípadne treťou stranou (OZ, PZ), • zapojenie MD tímu a ďalších odborníkov, • spôsob evalvácie a ukončenia poradenstva/intervencie. 	<p>Záznam o stanovení cieľa v Osobnom spise žiaka</p> <p>Informovaný súhlas ZZ</p> <p>Záznam o stretnutiach MD tímu</p> <p>Plán poradenského/intervenčného postupu</p>
Realizácia poradenstva/intervencie	<p>Realizácia poradenského/intervenčného procesu s využitím liečebnopedagogických metód s cieľom dosahovať poradenské ciele a naplňovať plán poradenského postupu.</p> <p>Liečebný pedagóg pri poradenstve/intervencii využíva poznatky o okolnostiach a rizikách spojených s postihnutím, ochorením a znevýhodnením, ako aj o možnostiach kompenzácie, rehabilitácie a inklúzie.</p> <p>Aplikuje rôzne formy a techniky využitia hry, pohybových aktivít a umenia v prospech podpory reziliencie, zdravia a rozvoja potenciálu dieťaťa/žiaka a jeho participácie v prirodzenom prostredí.</p> <p>V prípade potreby spolupráca so školským MD tímom.</p>	<p>Záznam o realizovaní poradenstva/intervencie</p> <p>Záznam o stretnutiach MD tímu</p>



Prílohy
Informovaný súhlas
Plán poradenského/
intervenčného postupu

ŠTANDARD - LIEČEBNÝ PEDAGÓG V ŠKOLE (PORADENSTVO/INTERVENCIA v školskom prostredí)

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Evalvácia a ukončenie poradenstva/intervencie</p>	<p>Priebežná evalvácia a záverečné vyhodnotenie poradenského/intervenčného procesu v školskom prostredí sleduje naplnenie cieľov.</p> <p>Pri vyhodnocovaní poradenského/intervenčného procesu môžeme dospieť k záverom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • úplne naplnenie cieľov poradenstva/intervencie a ukončenie; alebo formulácia nového cieľa a vytvorenie nového plánu poradenského/intervenčného postupu, • čiastočné naplnenie cieľov – úprava plánu odbornej starostlivosti, v prípade potreby spolupráca s ďalšími externými odborníkmi (OZ,PZ, MD tímom), • nenaplnenie cieľov – identifikácia prekážok, príčin – zmena poradenského/intervenčného postupu alebo ukončenie s odporúčaním ďalšej odbornej starostlivosti mimo školy/distribúcia klienta/ (OZ, PZ školského poradenského zariadenia, klinický psychológ, lekár...). <p>Na základe záveru z vyhodnotenia poradenského/intervenčného procesu sa ukončuje poradenský/intervenčný proces záverečnou konzultáciou so žiakom a ZZ.</p> <p>Ukončenie poradenstva/intervencie môže byť na žiadosť žiaka/ZZ.</p>	<p>Záznam z evalvácie (dotazník spätnej väzby)</p> <p>Záznam o ukončení poradenstva/intervencie, príp. o stanovení nového poradenského/intervenčného cieľa</p>
<p>INDIKÁTOR PORADENSTVO V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ Liečebný pedagóg si na základe individuálnych rozhovorov a všetkých dostupných informácií (so žiakom, ZZ, učiteľom, asistentom učiteľa, VP, MD tímom) stanovil poradenské/intervenčné ciele v rozhovore so žiakom/ZZ a stanovil plán poradenského/intervenčného postupu. Po realizovaní poradenstva/intervencie nasleduje evalvácia poradenského/intervenčného procesu, ktorá vedie k ukončeniu poradenstva/intervencie alebo k stanoveniu nového poradenského/intervenčného cieľa. Ukončenie poradenstva/intervencie môže iniciovať aj žiak/ZZ.</p>		

ŠTANDARD - PREVENIA – LIEČEBNÝ PEDAGÓG V ŠKOLE

PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ:

Ide o odborné preventívne a vzdelávacie aktivity, súvisiace s prípravou i realizáciou aktivít v rôznych oblastiach, predovšetkým v oblasti prevencie porúch vývinu, zdravia a správania, sociálno-patologických javov a iných negatívnych javov.

PREVENTÍVNE PROGRAMY:

Sú dlhodobo trvajúce programy, ktoré sú vytvorené a realizované ako ucelené súbory aktivít s využívaním príslušných manuálov a s určeným počtom a postupnosťou sedení. Tieto programy môžu byť vytvorené odbornými zamestnancami poradenského zariadenia, pričom sa program monitoruje a vyhodnocuje. Je potrebné, aby vytvorený program mal vopred stanovený cieľ, čiastkové ciele, zameranie preventívneho programu, definované cieľové skupiny, harmonogram a vyhodnotenie.

ŠTANDARD - PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Plánovanie preventívnej činnosti v škole a evidencia žiadostí	<p>Liečebný pedagóg v škole plánuje preventívnej činnosti v rámci celoškolskej stratégie a aktivít školského odborného tímu. Toto plánovanie môže prebiehať na úrovni spolupráce multidisciplinárneho tímu (OZ v škole/v poradenskom školskom zariadení, PZ školy, výchovný poradca, triedny učiteľ, riaditeľ, rodič).</p> <p>Vypracuje ponuky preventívnych činností v spolupráci s MD tímom (univerzálna, selektívna, indikovaná prevencia) na základe výsledkov depistáže, prieskumov a potrieb školy.</p> <p>Koordinuje preventívne činnosti realizované v spolupráci so šk. poradenskými zariadeniami, policajným zborom, neziskovými organizáciami, inými poskytovateľmi.</p> <p>Overuje ponúkané preventívne aktivity a programy od externých poskytovateľov s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu a neodbornému pôsobeniu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.</p> <p>Preventívne aktivity vykonáva aj na základe žiadosti o realizáciu preventívnej aktivity a vtedy ju eviduje písomnou, alebo elektrickou formou.</p>	<p>Celoškolský plán preventívnych aktivít</p> <p>Vypracovaná ponuka preventívnych činností pre školu</p> <p>Časový a obsahový harmonogram plánovaných činností</p> <p>Žiadosť o realizáciu preventívnej aktivity - písomná, elektronická, online formulár vyplnený PZ/OZ školy</p>
Informovanie ZZ/ Získanie informovaného súhlasu	<p>Pri krátkodobých ako aj dlhodobých (4 a viac stretnutí) preventívnych aktivít prebieha informovanie ZZ o realizácii preventívnej aktivity školou /triednym učiteľom/VP vo výchove a vzdelávaní a zabezpečí informovanie ZZ a podpísanie informovaného súhlasu.</p> <p>Dlhodobé preventívne aktivity (4 a viac stretnutí) – distribúcia informovaných súhlasov zákonným zástupcom</p>	<p>Informovanie ZZ</p> <p>Podpísaný informovaný súhlas ZZ</p>



Prílohy

Žiadosť o realizáciu preventívnej aktivity (formulár)



Prílohy

Evidenčná kniha skupinových aktivít písomný /elektronický záznam)

ŠTANDARD - PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI

Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Identifikácia potrieb žiakov, a analýza výskytu rizikových javov u žiakov, diagnostika/depistáž	<p>Identifikovanie potrieb žiakov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, identifikovanie výskytu rizikových javov u žiakov sa môže realizovať formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> informačného/diagnostického rozhovoru s pedagógom(výchovný poradca, triedny učiteľ, riaditeľ) a/alebo s iným OZ v škole, MD tímom administrácie dotazníkov zameraných na identifikáciu rizikového správania/sociálno-patologického javu žiakov/protektívnych/rizikových faktorov (depistáž) administráciou sociometrie pozorovania triedy iných dostupných zdrojov – školské výstupy, realizované prieskumy v lokalite 	<p>Písomný záznam z rozhovoru, pozorovania;</p> <p>Záznamové hárky z dotazníkových metód</p>
Vyhodnotenie a stanovenie ďalšieho postupu a zostavenie realizačného tímu	<p>Na základe vyhodnotenia a analýzy dostupných údajov o sledovanom jave, probléme je zvolený druh preventívno -výchovnej činnosti:</p> <p>A) krátkodobá aktivita B) dlhodobá (preventívny program)</p> <p>Zostavenie realizačného tímu – zapojenie ďalších OZ MD tímu, prípadne PZ (tr. učiteľ, VP, a i.), prípadne OZ z CPPPaP.</p>	<p>Vyhodnotenie údajov z diagnostických/depistážnych metód</p>
<p>INDIKÁTOR PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI</p> <p>Liečebný pedagóg v škole vypracoval plán preventívnej činnosti školy v spolupráci s PZ a MD tímom, prípadne v koordinácii s CPPPaP/CŠPP a inými poskytovateľmi. Preveril ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu a neodbornému pôsobeniu laických a neodborných aktivít, vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov. Identifikoval povahu a, intenzitu a výskyt javu, ktorý je predmetom preventívnej činnosti. Pred realizáciou krátkodobej preventívnej aktivity boli informovaní zákonní zástupcovia. Informovaný súhlas ZZ bol získaný pred realizáciou dlhodobej preventívnej aktivity.</p>		
<p>A) PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ (1-3 STRETNUTIA)</p> <p>Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, výcvikové skupiny</p>		
Stanovenie cieľa	Zadefinovanie témy/cieľa preventívnej aktivity – na aký jav, rizikové/problémové správanie má byť intervencia zameraná.	Záznam o stanovení cieľa/ témy v evidencii
Výber metód/oriem	Pri výbere metód preventívnej intervencie sa zohľadňuje stanovený cieľom, témy, obsahové zameranie, cieľová skupina a prihliada sa na sociokultúrny kontext. Následne je potrebné zostaviť program, časový harmonogram, pripraviť pracovné listy a potrebné pomôcky a pripraví sa evaluačné dotazníky.	<p>Program preventívnej aktivity</p> <p>Harmonogram intervencie; zoznam vonkajších podmienok, pomôcok pre realizáciu</p>

ŠTANDARD - PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Realizácia preventívnej aktivity	Preventívna aktivita sa realizuje v súlade s programom, priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele aktivity.	Prezenčná listina účastníkov Záznam o realizácii intervencie/z každého stretnutia
Evalvácia preventívnej aktivity a ukončenie	Vyhodnotenie preventívnej aktivity, získanie krátkej ústnej spätnej väzby od účastníkov/ administrácia evalvačného dotazníka po ukončení, vyhodnotenie procesu/výsledku preventívnej aktivity. Konzultácia o výsledkoch realizovanej preventívnej aktivity a ďalších odporúčaniach s MD tímom, triednym učiteľom, VP, prípadne s rodičmi žiakov.	Vyplnené evalvačné dotazníky/dotazníky spätnej väzby žiakmi Písomný záznam o vyhodnotení procesu a naplnení cieľov preventívnej aktivity Písomný záznam o konzultácii s tr. učiteľom/VP/riaditeľom/ MD tímom
<p>INDIKÁTOR – PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – KRÁTKODOBÁ</p> <p>Zadefinovaný cieľ/téma preventívnej intervencie, harmonogram a program intervencie, zápis z realizácie, prezenčná listina, vyhodnotenie realizácie preventívnej intervencie</p>		
<p>B) PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – DLHODOBÁ (PREVENTÍVNY PROGRAM / PREVENTÍVNA AKTIVITA - (4 a viac stretnutí)</p> <p>Prednášky, besedy, osvetová činnosť, kurzy, workshopy, výcvikové skupiny</p>		
Stanovenie cieľa	Zadefinovanie cieľa preventívnej aktivity – na aký výchovný, školský jav, rizikové/problémové správanie má byť program/aktivita zameraná. Špecifikovanie čiastkových cieľov intervencie, ktoré efektívne modely preventívnej intervencie budú aplikované (rozvoj životných zručností, osobnostný rozvoj, rozvoj čiastkových funkcií – prevencia ŠVVP).	Záznam o stanovení cieľa v evidencii/ Spise skupiny

ŠTANDARD - PREVENTÍVNA ČINNOSŤ - PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA PREVENTÍVNEJ ČINNOSTI		
Procesný krok	Odborná činnosť	Výstup
Výber metód/foriem	<p>Výber metód preventívnej intervencie/preventívneho programu je v súlade so stanoveným cieľom a čiastkovými cieľmi, obsahovým zameraním, cieľovou skupinou, sociokultúrnym kontextom, a vychádza z najnovších poznatkov o efektívnych preventívnych stratégiách.</p> <p>Preventívny program môže byť realizovaný formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • program zostavený liečebným pedagógom pre potreby konkrétnej skupiny • autorský program; • kombinovaný program, teda autorský alebo akreditovaný program, ktorý môže byť modifikovaný v spolupráci s liečebným pedagógom 	<p>Program preventívnej intervencie/Preventívny program</p> <p>Harmonogram intervencie; zoznam vonkajších podmienok, pomôcok pre realizáciu</p>
Realizácia preventívneho programu	<p>Preventívne aktivity sa realizujú v súlade s programom preventívnej aktivity, priebeh realizácie je priebežne monitorovaný, v prípade potreby sa program modifikuje, aby boli naplnené ciele programu.</p>	<p>Prezenčná listina/Zoznam účastníkov</p> <p>Záznamy o realizácii intervencie/programu (z jednotlivých stretnutí)</p> <p>Pracovné hárky účastníkov</p>
Evalvácia preventívneho programu a ukončenie	<p>Zostavenie, výber evalvačných nástrojov (ústna, písomná spätná väzba od účastníkov, pre a post dotazník, administrácia po ukončení (v priebehu programu), vyhodnotenie procesu/výsledku realizácie programu.</p> <p>Konzultácia o výsledkoch realizovanej preventívnej aktivity a ďalších odporúčaní s MD tímom, triednym učiteľom, VP, prípadne s rodičmi žiakov.</p>	<p>Evalvačné dotazníky</p> <p>Písomný záznam o vyhodnotení procesu a naplnení cieľov preventívneho programu vrátane odporúčaní</p> <p>Písomný záznam o konzultácii s tr. učiteľom/VP/ / riaditeľom/ MD tímom</p>
<p>INDIKÁTOR – PREVENTÍVNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ – PREVENTÍVNY PROGRAM Analýza východiskovej situácie, zadaný cieľ preventívnej intervencie, špecifikované čiastkové ciele, harmonogram a program intervencie/preventívny program, záznamy zo stretnutí, prezenčná listina, nástroje evalvácie, vyhodnotenie realizácie preventívnej intervencie vrátane odporúčaní (záverečná správa).</p>		