

Rozdelenie kompetencií medzi pedagogickým asistentom a učiteľom

AKTIVITA	PEDAGÓG	PEDAGOGICKÝ ASISTENT	P + PA	POZNÁMKY
Kontroluje zadania				
Dohliada na žiakov počas samostatnej činnosti				
Interpretuje zadania, podporuje žiaka pri vypracovávaní úloh s rešpektom k jeho miere samostatnosti				
Podporuje rozvoj komunikácie a vytváranie sociálnych zručností				
Kontroluje, či žiak porozumel zadaniu				
Ukludňuje žiaka				
Aktivizuje žiaka, podporuje jeho pozornosť				
Poskytuje pomoc pri komunikácii so zákonnými zástupcami žiakov a s komunitou odkiaľ žiak pochádza				
Zúčastňuje sa na triednych rodičovských združeníach a tripartitách - stretnutie rodič-učiteľ - žiak				
Poskytovanie konzultácií vyučujúcim v danej triede-poskytovanie spätnej väzby, ako sa žiakovi darilo počas vyučovania				
Konzultácia miery podpory, realizované postupy, metódy so školským špeciálnym pedagógom				
Participuje na vytváraní individuálneho vzdelávacieho programu pre žiakov				
Zapája sa do hodnotenia vyučovania, hodnotenia žiaka (formou poskytnutia spätnej väzby učiteľovi, informácie o individuálnych pokrokoch žiaka, konzultácie nad formami hodnotenia, metódami vyučovania), pričom konečné hodnotenie je v plnej kompetencii pedagóga				
Zapíše známky a poznámky k práci žiaka				
Vedie si denník ku každému žiakovi, predkladá mesačne na kontrolu školskému špeciálnemu pedagógovi				
Pripravuje pomôcky, pracovné listy pre žiakov, kompenzačné pomôcky				
Zúčastňuje sa na pedagogických poradách, prípadne na ďalších poradách, ak to vedúci zamestnanec uzná za vhodné				

V prípade potreby sa zúčastňuje na hospitácii v inej triede/škole, v rámci rozvoja svojich schopností				
Kontroluje šatňu, jej poriadok				
Operatívne rozdáva pomôcky				
Kontroluje vypracovanie domácich úloh				
Opravuje pracovné zošity				
Známkuje žiacke práce				
Vykonáva pedagogický dozor nad žiakmi				
Zabezpečuje dodanie domácich zadaní, kontroluje či si žiak poznačil domácu úlohu				
Pomáha pripravovať vyučovacie pomôcky				
Vedie evidenciu zabúdania pomôcok a domácich úloh				
Kopíruje pracovné materiály pre žiakov				
Zapisuje prebraté učivo do triednej knihy				
Informuje rodičov o zameškanom učive ak žiak v škole chýba				
Podieľa sa na tvorbe pomôcok na vyučovanie				
Rysuje pomocné linajky pre žiakov so ŠVVP v prípade potreby				
Zaistuje náhradné pomôcky pre žiakov				
Zotiera tabuľu				
Zachováva mlčanlivosť o dátach žiakov, dbá na ochranu osobných údajov žiakov				